

Guía de axuda para a preinscripción en títulos propios

1. Accede á web do Centro de Posgrao e Formación Permanente (<https://cpfp.uvigo.gal>) e selecciona o curso no cal queres realizar a inscrición. Na pantalla do curso, pulsa o botón "Inscrición / Matrícula" para comezar o proceso.

Preténdese proporcionar ao estudante as ferramentas necesarias para a correcta comprensión e valoración das diferentes operacións bolsistas, tendo en conta a contorna no que se desenvolve o mercado bolsista (Marco Institucional), á análise das operacións bolsistas que poden realizar na bolsa e que afectan tanto aos procesos e á perspectiva da dinámica do financiamento empresarial como aos procesos dos investimentos realizados polos investidores.

A actuación dos investidores no mercado poden ser debidas a operacións realizadas con fins totalmente especulativos e por tanto a curto prazo, como as realizadas a medio e longo prazo e entón considéranse como operacións de investimento e cuxo fin é a maximización da rendibilidade esperada.

DIRECTOR/A:

TELÉFONO CONTACTO:

EMAIL CONTACTO:

ENTIDADE ORGANIZADORA:

Centro de Posgrado y Formación Permanente

PERÍODO DE INSCRIPCIÓN

INSCRIPCIÓN ABERTA

15/09/2024 – 22/10/2024

PERÍODO DE MATRÍCULA

MATRÍCULA ABERTA

15/10/2024 – 23/10/2024

> Inscrición / Matrícula

2. Desde o "Portal Académico", se nunca estudaches na Universidade de Vigo, selecciona "Acceso para estudantes sen conta na Universidade de Vigo".

INICIO / ACCESO AO PORTAL ACADÉMICO

Acceso ao Portal Académico

Se xa tes unha conta na uvigo, inicia sesión mediante o Acceso Centralizado coas túas credenciais de uvigo ou certificado dixital e terás a un click a túa información personalizada

- Se continúas estudos de Grao na Universidade de Vigo, lembra que podes consultar os detalles e prazos para matricularte no apartado de grados na web da uvigo
- Se continúas estudos de Mestrado na Universidade de Vigo, lembra que podes consultar os detalles e prazos para matricularte no apartado de mestrados na web da uvigo

Acceso Centralizado

- Información de matrícula
- Verifica se xa tes conta na Secretaría Online
- Cómo identificarte no Acceso Centralizado

Matrícula en primeiro curso de grao por primeira vez



Quero matricularme en primeiro curso de grao por primeira vez

Para matricularte no primeiro curso de grao deberás identificarte co teu documento de identidade e a túa data de nacemento en formato dd/mm/aaaa

Aínda non teño conta na uvigo

Se aínda non tes unha conta na uvigo (e tampouco te estás matriculando de primeiro de grao por primeira vez) deberás rexistrarte directamente no Portal Académico



Aínda non teño unha conta

Nunca tiveren relación coa uvigo e quero comezar un Mestrado, curso de especialista, título propio ou realizar outra formación non regrada



Acceso para estudantes sen conta na Universidade de Vigo

Se acabas de crear a túa conta no Portal Académico, pero aínda non te preinscribiches ou matriculaches, podes acceder a preinscrición e matrícula.

- Introduce os datos requiridos e confírmalos. Lembra sempre o teu contrasinal de rexistro para acceder posteriormente á matrícula e a outros servizos.

Está usted accediendo a un activo propiedad de la institución. Sólo los usuarios autorizados tienen derecho de acceso a este activo, todo intento no autorizado será auditado y almacenado por si se requiriera. Se prohíbe explícitamente el acceso de personal no autorizado a este recurso.

1 Solicitude de registro de usuario 2 Validar datos personales 3 Introducción de la contraseña 4 Resumen de la solicitud

Datos identificativos

Seleccione su nacionalidad e indique el número y tipo de su documento de identidad

*Nacionalidad

*¿Dispones de algún documento de identificación personal? ☒ Sí ☐ No

*Número de documento

*Tipo documento

Datos personales

Introduzca sus datos personales, tal y como aparecen en su documento de identidad

*Nombre

*Primer apellido

Segundo apellido

*Fecha de nacimiento

*Sexo ☒ Hombre ☐ Mujer

Ao finalizar o rexistro, poderás acceder de novo á plataforma (Portal Académico) para completar a inscrición ou a matrícula seleccionando a opción “Acceso para estudiantes sen conta na Universidade de Vigo”.

- Introduce o teu número de identificación (NIF/pasaporte) e o contrasinal de rexistro para acceder á túa “Secretaría Virtual” (saltar ao paso 6):

UniversidadeVigo

Iniciar sesión

[No tengo usuario](#)

[¿Has olvidado la contraseña?](#)

Entrar

5. No caso de estar rexistrado/a na UVigo e posuír as túas credenciais (@uvigo.gal), preme en “Acceso Centralizado” para completar a identificación como usuario/a e na pantalla de identificación introduce o enderezo electrónico e o contrasinal facilitados polo servizo informático (acceso a través do NIU).

Acceso con ederezo electrónico

Acceso a través do NIU

6. Se o acceso tivo éxito, estarás na túa “Secretaría Virtual” desde onde accederás ao proceso de inscrición a través da opción “Acceso ao portal académico-alumnado”.

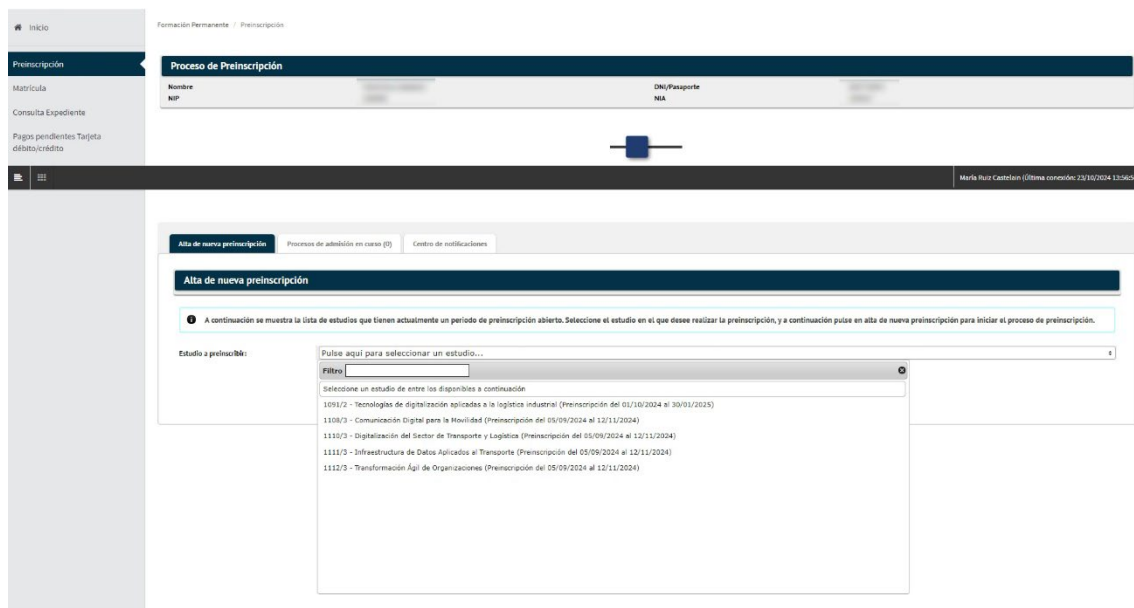
7. Na seguinte pantalla preséntanse varias posibilidades. Facendo clic sobre “Formación Permanente” (bloque azul escuro), despregarase un menú para elixir “Acceso alumno/a” e “Formación Permanente”.

8. Aparecerá un menú lateral. Selecciona a opción "Preinscrición" para comezar o proceso de preinscrición. Desde o menú lateral poden realizarse outras operacións: matricularse, consultar o expediente, verificar, comprobar e realizar pagamentos pendentes, etc.



9. Ao facer clic en "Pulse aquí para seleccionar un estudo...", mostraranse todos os títulos propios que teñen aberta a súa preinscrición. Selecciona aquel que desexes e preme sobre o botón "+ Alta de nova preinscrición".

Tamén poderás usar o "Filtro" para buscar a titulación



10. Na seguinte pantalla solicítanse datos persoais adicionais que se deben completar para continuar coa preinscrición (os marcados con asterisco son obrigatorios). Preme “Aceptar” para continuar co proceso e “Volver” para retroceder á pantalla anterior.

Proceso de Alta de Preinscripción

Año académico: 2024/25-0
Centro: 565-CPJ-Formación Permanente
Estudio: 1106/9- Comunicación Digital para la Movilidad
Nombre: [Redacted]
NIF: [Redacted]
Resumen de Estudio: [Redacted]

Fecha Dept.: 24/10/2024
106-Escuela Superior de Ingeniería

DNI/Passaporte: N/A

Datos del estudiante

Datos Personales

DNI/Passaporte: [Redacted]
Tipo documento: NIF - Documento nacional de identidad
Género: [Redacted]
Primer apellido: [Redacted]
Segundo apellido: [Redacted]
Correo personal: [Redacted]
País nacionalidad: España

Nacimiento

Fecha nacimiento: [Redacted] ☐ Nacido fuera de España
Código postal: [Redacted]
Localidad: [Redacted]
Provincia: Pontevedra
País: España

Domicilio

Dirección: [Redacted] ☐ Domicilio fuera de España
Código postal: [Redacted]
Localidad: [Redacted]
Provincia: Pontevedra
País: España
Teléfono: [Redacted] Teléfono alternativo: [Redacted]

Documentación a aportar por el estudiante

Documento a adjuntar	Formato requerido	Archivo adjuntado
Adjuntar Certificado de estudios	PDF	
Adjuntar Documento de identidad	PDF	
Adjuntar Certificado UVigo	PDF	
Adjuntar Título universitario	PDF	

11. Para completar a túa inscrición, se nunca cursaches estudos na UVigo, é necesario que anexes a copia do teu documento de identidade. Se queres inscribirte nun título de posgrao (mestrado, especialista, experto/a ou curso avanzado de posgrao) ademais é necesario que achegues a copia do teu título universitario ou o certificado de estudos.

Se non dispós destes documentos no momento actual, podes anexalos máis adiante accedendo de novo á plataforma. Para anexar un documento pulsa no botón de “Anexar” e posteriormente en “Seleccionar arquivo”.

Se es egresado/a da UVigo, non é necesario que achegues os certificados da túa formación na UVigo.

Para continuar co proceso e pasar á seguinte pantalla deberás facer clic sobre «Aceptar».

Proceso de Alta de Preinscripción

Año académico: 2024/25-0
Centro: 565-CPJ-Formación Permanente
Estudio: 1106/9- Comunicación Digital para la Movilidad
Nombre: [Redacted]
NIF: [Redacted]
Resumen de Estudio: [Redacted]

Fecha Dept.: 24/10/2024
106-Escuela Superior de Ingeniería

DNI/Passaporte: N/A

Documentación a aportar por el estudiante

Documento a adjuntar	Formato requerido	Archivo adjuntado
Adjuntar Certificado de estudios	PDF	
Adjuntar Documento de identidad	PDF	
Adjuntar Certificado UVigo	PDF	
Adjuntar Título universitario	PDF	

12. Unha vez engadida a documentación pásase á pantalla de “Datos Académicos”. Na maioría dos estudos non é necesario seleccionar materias e simplemente hai que premer o botón de “Aceptar”.

The screenshot shows the 'Proceso de Alta de Preinscripción' screen. The left sidebar contains links: Inicio, Preinscripción, Materias, Consulta Expediente, Pagos pendientes Tarjeta de identificación, and Publicación Horaria. The main content area has a header 'Proceso de Alta de Preinscripción' and a table with personal and academic data. Below the table is a progress bar with six steps: 'Gestión de preinscripción', 'Datos Estudiante', 'Documentos a adjuntar', 'Datos Académicos' (highlighted), 'Confirmación', and 'Documentos a imprimir'. A message box states: 'La preinscripción no necesita que se seleccionen Asignaturas.' At the bottom are 'Volver' and 'Aceptar' buttons.

Proceso de Alta de Preinscripción	
Año académico	2024/25-I
Centro	361-CP y Formación Permanente
Estudio	1108/3 - Comunicación Digital para la Movilidad
Nombre	[Redacted]
DNI/Pasaporte	[Redacted]
NIA	[Redacted]
Resumen de Estudio	[Redacted]

Progreso: Gestión de preinscripción, Datos Estudiante, Documentos a adjuntar, **Datos Académicos**, Confirmación, Documentos a imprimir.

Introducción de datos académicos de la preinscripción

La preinscripción no necesita que se seleccionen Asignaturas.

Volver Aceptar

13. Finalmente, preséntase unha pantalla de confirmación cos teus datos e co estudo seleccionado. Ao facer clic no botón “Confirmar” poderás visualizar/imprimir/descargar o teu resguardo de preinscripción que tamén recibirás por correo electrónico.

The screenshot shows the 'Confirmar datos preinscripción' screen. The left sidebar is the same as the previous screen. The main content area has a header 'Proceso de Alta de Preinscripción' and a table with personal and academic data. Below the table is a progress bar with six steps: 'Gestión de preinscripción', 'Datos Estudiante', 'Documentos a adjuntar', 'Datos Académicos', 'Confirmación' (highlighted), and 'Documentos a imprimir'. A message box states: 'A continuación se muestran los datos seleccionados para su preinscripción. Confirme que estos datos son correctos. Si no lo fueran, puede volver atrás en el proceso y volver a editarlos. Una vez valide estos datos, pulse el botón "Confirmar" para finalizar su preinscripción.' Below this is a table with the same data as the previous screen. A checkbox is present with the text: 'No autorizo la cesión de nombre, dirección y titulación a empresas del sector comercial y/o formativo con fines educativos y laborales'. Below this is a section 'Asignatura(s) preinscrita(s)' with a message box: 'La preinscripción no necesita que se seleccionen Asignaturas.' At the bottom are 'Volver' and 'Confirmar' buttons.

Proceso de Alta de Preinscripción	
Año académico	2024/25-I
Centro administrativo	361-CP y Formación Permanente
Nombre	[Redacted]
DNI/Pasaporte	[Redacted]
NIA	[Redacted]
NIF	[Redacted]
E-mail	[Redacted]
Estudio	1108/3 - Comunicación Digital para la Movilidad
Tipo estudio	Diploma de curso de formación universitaria

Progreso: Gestión de preinscripción, Datos Estudiante, Documentos a adjuntar, Datos Académicos, **Confirmación**, Documentos a imprimir.

Confirmar datos preinscripción

A continuación se muestran los datos seleccionados para su preinscripción. Confirme que estos datos son correctos. Si no lo fueran, puede volver atrás en el proceso y volver a editarlos. Una vez valide estos datos, pulse el botón "Confirmar" para finalizar su preinscripción.

Año académico	2024/25-I
Centro administrativo	361-CP y Formación Permanente
Nombre	[Redacted]
DNI/Pasaporte	[Redacted]
NIA	[Redacted]
NIF	[Redacted]
E-mail	[Redacted]
Estudio	1108/3 - Comunicación Digital para la Movilidad
Tipo estudio	Diploma de curso de formación universitaria

No autorizo la cesión de nombre, dirección y titulación a empresas del sector comercial y/o formativo con fines educativos y laborales

Asignatura(s) preinscrita(s)

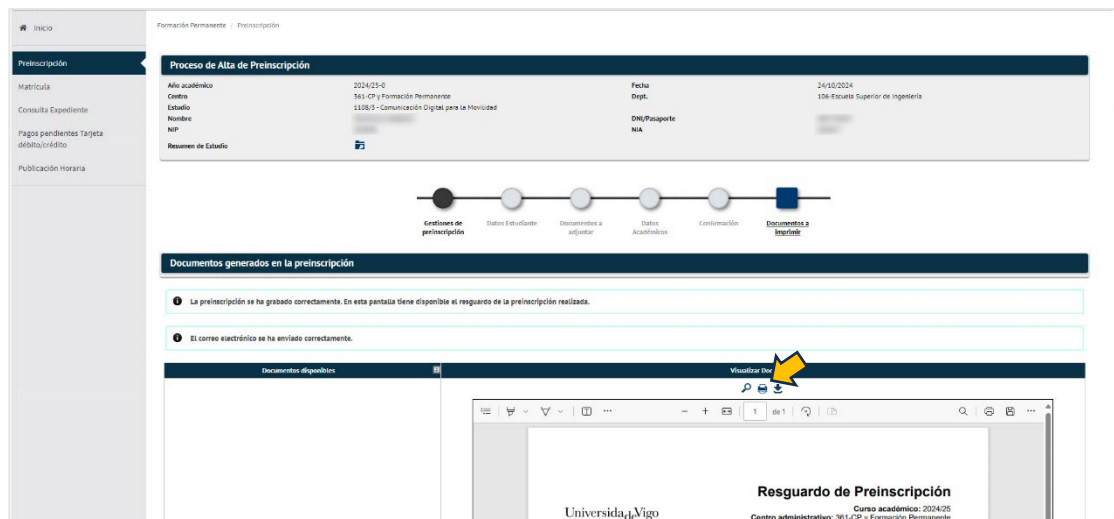
La preinscripción no necesita que se seleccionen Asignaturas.

Volver Confirmar

The screenshot shows a confirmation dialog box with a close button (X) in the top right corner. It contains a message: 'Al finalizar la preinscripción recibirás por correo electrónico una copia de tu resguardo.' At the bottom are 'Cancelar' and 'Aceptar' buttons.

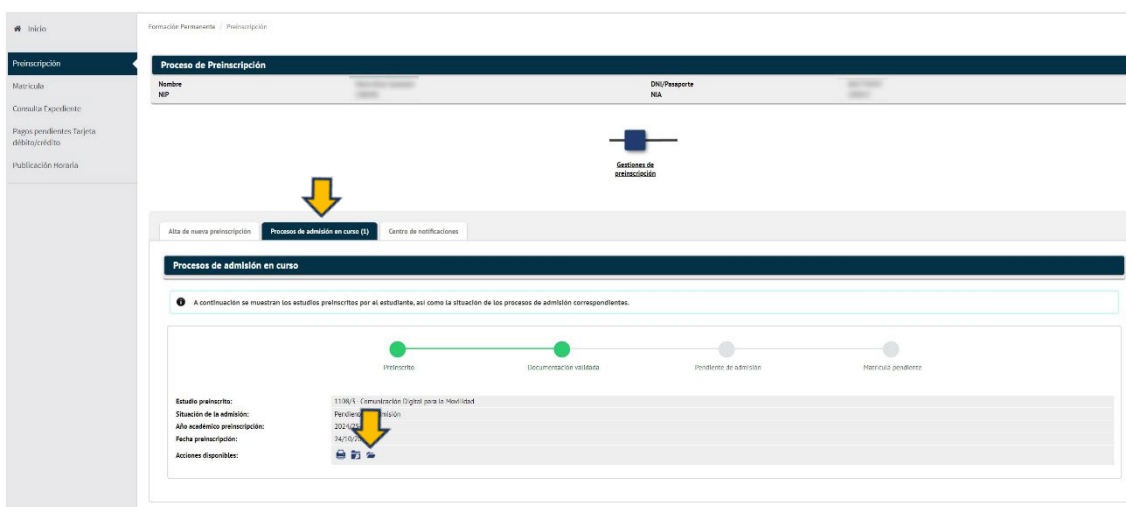
Al finalizar la preinscripción recibirás por correo electrónico una copia de tu resguardo.

Cancelar Aceptar



14. Se logo queres engadir documentos adicionais, debes acceder de novo á plataforma e seleccionar “Preinscripción”.

Na pantalla de “Xestións de preinscrición” selecciona a pestana “Procesos de admisión en curso”. Na parte inferior podes ver “Accións dispoñibles” e selecciona a icona do cartafol (“Anexar documentación”) e xa podes subir os documentos necesarios para preinscribirte.



Nesta mesma pantalla podes comprobar en calquera momento o estado da túa preinscrición: pendente, admitido/a, denegada a admisión ...

Centro de Posgrao e Formación Permanente

Telf.:/ 986 130 304

cpfp.uvigo.gal

cpfp@uvigo.gal